

# Curriculum Vitae

## Europeo

### Informazioni personali

Cognome / Nome	<b>Fusco Francesco</b>		
Indirizzo	<del>Via Armando Diaz, n. 3</del> 84098 Pontecagnano Faiano (SA)		
Telefono		Mobile	<del>333 445376</del>
E-mail	<del>francesco.fusco8282@gmail.com</del>		
Cittadinanza	Italiana		
Luogo e data di nascita	Salerno – 14/06/1982		
Sesso	Maschile		

### Esperienza professionale

Date	<b>Dal 2010 ad oggi</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente fiscale
Principali attività e responsabilità	Addetto all'informatizzazione dati, alla compilazione, alla consulenza, assistenza ed alla trasmissione delle pratiche fiscali (Es: mod. 730, UNICO/REDDITI, ISE/ISEE, RED, IMU, successioni, contratti di locazione etc.) Assistenza e consulenza su tutti gli adempimenti di natura fiscale Addetto alla cura del software di gestione database
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Acli Service Salerno srl
Tipo di attività o settore	Assistenza fiscale
<hr/>	
Date	<b>Dal 2003 al 2012</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato amministrativo
Principali attività e responsabilità	Assistenza alla direzione/presidenza (agenda appuntamenti, organizzazione) Supporto tecnico informatico Addetto alla cura della parte amministrativa in vari progetti e responsabile della stampa e della creazione di varie newsletter periodiche Contabilità semplificata per associazioni Operatore locale di progetto di servizio civile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FAP ACLI SALERNO – ACLI TERRA SALERNO – FAP ACLI CAMPANIA

Tipo di attività o settore	Associazionismo, agricoltura, tutela anziani
Date	2006
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente informatico
Principali attività e responsabilità	Incaricato dell'ideazione grafica e predisposizione su supporto informatico della newsletter nell'ambito del progetto del <b>GAL ADAT "misura 4 intervento A2 P.S.E.A. 2004/05"</b> del 21/03/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.C.L.I.
Tipo di attività o settore	
Date	2005
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato amministrativo
Principali attività e responsabilità	Addetto alla cura della parte amministrativa ed all'informatizzazione dei dati relativi alle pratiche legali a tutela del consumatore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lega Consumatori
Tipo di attività o settore	
Date	2005
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato amministrativo
Principali attività e responsabilità	Addetto all'organizzazione ed alla contabilità del progetto <b>"Pony della sicurezza"</b> , realizzato ai sensi della L.R. n. 12 del 13/6/2003 dal Comune di Salerno e dalle ACLI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.C.L.I.
Tipo di attività o settore	
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	2011
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea triennale (L-33) in Scienze Economiche</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Capacità di analisi ed interpretazione dei fenomeni economici; capacità di comprendere, operare e intervenire nelle istituzioni finanziarie e nelle organizzazioni pubbliche e private
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma G. Marconi
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	87/110

Date	<b>2008</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di qualifica per <b>“Progettista servizio civile”</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Progettazione ed ideazione bandi di servizio civile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ACLI
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
<hr/>	
Date	<b>2006</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione <b>“Tecnico audio-video” “Tecnico Hardware”</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Editing video ed audio, assemblaggio Pc
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Link To Media
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
<hr/>	
Date	<b>2005</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma ECDL</b> (Patente europea del computer)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Padronanza del pacchetto Office, utilizzo del browser Internet Explorer ed Outlook Express, caratteristiche delle componenti hardware
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico “ITIS Focaccia”
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
<hr/>	
Date	<b>2003</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di qualifica come <b>“Operatore Fiscale”</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Informatizzazione dati, elaborazione e compilazione pratiche fiscali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ACLI Service Salerno srl
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

.....

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

2001

**Diploma di maturità scientifica**

Liceo scientifico "L. Da Vinci"

76/100

.....

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

1997

Attestato di qualifica come **"Operatore di terminali"**

Utilizzo dei programmi Microsoft Word ed Excel, navigazione in Internet e gestione della posta elettronica

Centro di ricerche, studi e programmazione "PRIMOSUD"

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

**Italiano**

Altra(e) lingua(e)

**Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua**

**Lingua**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	C1	Livello post-intermedio

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottimo spirito di gruppo acquisito in incontri formativi, associativi e parrocchiali

Ottima capacità di interazione e di collaborazione acquisita in corsi di formazione, in attività di volontariato e di assistenza a disabili

Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità di problem-solving e di organizzazione agenda ed ufficio acquisita in varie esperienze lavorative
Capacità e competenze tecniche	
Capacità e competenze informatiche	<p>Ottima conoscenza del pc computer in generale, dei sistemi operativi <b>Windows, Macintosh e Linux</b> e dei programmi di Office Automation: <b>Microsoft Word, Excel, Power-Point, Access, Publisher</b></p> <p>Ottima capacità di utilizzo degli applicativi e software Zucchetti basati sulla tecnologia SQL: PROSYSTEM (piattaforma ms-dos) – EFFEQ (piattaforma ms-dos/visual),</p> <p>Buona conoscenza delle <b>componenti hardware</b> di un calcolatore e ottime capacità di <b>assemblaggio ed upgrading</b></p> <p>Buona conoscenza dei software di ottimizzazione e creazione file audio, video e dvd e software di impaginazione (Macromedia freehand, Adobe Photoshop, Sony Soundforge, Sony Vegas)</p> <p>Buona capacità di configurazione LAN e protocolli</p> <p>Ottima capacità di navigare in Internet e gestione mail</p>
Capacità e competenze artistiche	
Altre capacità e competenze	<p>Da Giugno 2013 eletto Consigliere Comunale di Pontecagnano Faiano (SA)</p> <p>Da Giugno 2018 eletto Consigliere Comunale di Pontecagnano Faiano (SA) con delega ai: tributi, società partecipate e grandi opere</p> <p>Da Novembre 2021 eletto Presidente del Consiglio del Comune di Pontecagnano Faiano (SA)</p>
Patente	Patente di guida di tipo <b>A – B</b>
Ulteriori informazioni	<p>Automunito</p> <p>Assolto da obblighi di leva</p>
Allegati	

**Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi delle vigenti normative**

**Francesco Fusco**

